

4.1 DEFINIEREN

Doelstelling: Het identificeren van uw informatie en documentatie teneinde de stroom beheersbaar te maken om vervolgens een goede basis voor de veiligheid en betrouwbaarheid van uw intellectuele eigendom te vormen.



Onder andere uit de DMS analyse is gebleken welke informatie- en documentstromen binnen uw organisatie actief zijn. Om een juiste omgang te kunnen waarborgen, is allereerst van belang dat bekend is welke soorten informatie en documenten binnen de verschillende stromen gebruikt worden. Informatie en documenten dienen bij voorkeur gekenmerkt te worden teneinde de aanwezigheid, aard, actualiteit, looptijd, eigenaar etc. te kunnen beoordelen. Informatie en documentatie worden hiermee identificeerbaar en kunnen vervolgens door classificatie en autorisatie op een betrouwbare en veilige manier worden ingezet teneinde oneigenlijk gebruik te voorkomen.

Case:

In de loop der jaren had organisatie X de nodige documenten, formulieren, lijsten, rapporten en promotiematerialen samengesteld. Met alle goede bedoelingen hebben te veel functionarissen op eigen houtje zaken ontwikkeld en in een document gegoten. Hierdoor zag men door de bomen het bos niet meer. Aan de hand van documenten was niet meer traceerbaar wie de eigenaar van de informatie was, hoe integer de informatie dus was en hoe actueel de informatie was. Imagoschade lag op de loer omdat verkeerde informatie ongestructureerd naar buiten kon worden gebracht.

Oplossing:

TRES PRETIA® heeft de volledige documentenstroom in kaart gebracht. Ieder document is gekenmerkt en in overleg met de eigenaar beoordeelt op relevantie, actualiteit en integriteit (lees: veiligheid). Naast de kostenbesparing door het terugdringen van het aantal documenten werd ook overzichtelijkheid en structuur gerealiseerd waardoor het gebruik van fysieke documenten beheersbaar werd en de kans op imagoschade teruggedrongen werd.