

4.2 CLASSIFICEREN

Doelstelling: *Door informatie en documenten te classificeren is de omgang op een veilige manier geregeld en kan snel gereageerd worden op calamiteiten en is de oorsprong van het lek eenvoudig traceerbaar.*



Nadat informatie en documentatie in kaart zijn gebracht, kan op basis van gevolgschade bij oneigenlijk gebruik een classificatie worden aangebracht.

De impact van oneigenlijk gebruik kan voor uw organisatie dermate groot zijn dat dit van directe invloed is op uw imago, omzet of beursnotering.

Door een classificatie aan te brengen wordt de omgang met vertrouwelijke informatie beheersbaar, controleerbaar en rapporteerbaar. Oneigenlijk gebruik wordt hierdoor snel traceerbaar waardoor ook snel en adequaat op calamiteiten kan worden gereageerd.

Bij het aanbrengen van een classificatie wordt de balans tussen veiligheid en werkbaarheid nauwlettend in de gaten gehouden.

Case:

Om de veiligheid tijdens de verwerking van vertrouwelijke informatie te kunnen waarborgen, heeft organisatie X de hulp van TRES PRETIA® ingeroepen. Hoewel de informatiestroom goed in kaart was gebracht, had men geen ervaring met het classificeren van deze informatie. Tevens zag men graag een werkwijze gekoppeld aan deze classificatie. Eerder waren vertrouwelijke gegevens van een kostbaar onderzoek uitgelekt waardoor het imago van de organisatie een deuk had opgelopen.

Oplossing:

TRES PRETIA® heeft de bestaande informatiestroom in drie klassen weten onder te brengen. Per klasse is een werkwijze en autorisatieprotocol geschreven welke de omgang regelt.