

## 4.3 AUTORISEREN

*Doelstelling: De veiligheid en betrouwbaarheid van communiceren beheersbaar maken door te bepalen wie, welke informatie op welke wijze, wanneer mag verwerken.*



Het aanbrengen van autorisaties binnen een informatiestroom is veelal functie gerelateerd. Op basis van de eerder aangebrachte classificatie kan worden bepaald wie toegang heeft tot welke informatie. Als dit beschreven is, kan zelfs overwogen worden of een verdergaande screening van deze functionarissen noodzakelijk is.

### Case:

*Als logisch vervolg op het voor organisatie X classificeren van de informatie ontstond de behoefte hier ook medewerkers voor te autoriseren.*

*De wijze waarop en met welke gevolgen werd door TRES PRETIA® ingevuld.*

### Oplossing:

TRES PRETIA® heeft duidelijk naar de balans tussen veiligheid en werkbaarheid gekeken. Het simpelweg koppelen van een autorisatie aan een functie kan nog wel eens tot problemen leiden waardoor juist risico's geschapen worden!

Op het moment dat een beperkt aantal mensen tot geclassificeerde informatie toegang heeft, kan dit gevolgen hebben voor hun dagelijkse werkzaamheden. Men kan immers genoodzaakt zijn om vaker bronnen te moeten raadplegen dan men voorheen gewend was. De werkdruk kan hierdoor verhoogd worden waardoor mensen geneigd zijn informatie lager te gaan classificeren om de in hun ogen bureaucratische handelingen te vermijden of om de werkdruk op collega's te verlichten. Hierdoor worden juist risico's geschapen!

TRES PRETIA® vindt hierin de juiste balans die zowel de veiligheid als werkbaarheid ten goede komt.